

DAS ERWARTET DICH BEI UNS




Wir suchen **Dich als engagierten Personal- und Lohnsachbearbeiter [gn]**, der unsere Mitarbeiter ganzheitlich begleitet – von der Neueinstellung über die Erfassung von Bewegungsdaten bis hin zur Brutto-Lohnabrechnung. Du bist Ansprechpartner für HR- und Payroll-Themen und unterstützt unser Team bei einem reibungslosen On- und Offboardingprozess.

Deine Aufgaben im Detail:

- Ansprechpartner für interne und externe Mitarbeiter in allen HR- und Payroll-Fragen
- Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung, Mitarbeiteranlage und Erstellung von Arbeitsverträgen
- Laufende Pflege der Personalstammdaten sowie Erfassung von Arbeits- und Fehlzeiten
- Sicherstellung der Einhaltung tarifvertraglicher (GVP) und gesetzlicher Vorgaben (AÜG, AufenthG, SGB etc.)
- Korrespondenz mit Mitarbeitern, Sozialversicherungsträgern und Ämtern
- Erstellung der monatlichen Brutto-Lohnabrechnung inkl. Meldungen an Behörden
- Schaltung und Aktualisierung von Stellenausschreibungen sowie Bewerbermanagement

PERSONAL- UND LOHNSACHBEARBEITER [GN] VOLL- / TEILZEIT

(5004)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- **Familiäres Arbeitsumfeld**, in dem **Wertschätzung** und **Teamwork** großgeschrieben wird
- **Flache Hierarchien** & eine vertrauensvolle, wertschätzende und **offene Führungskultur**
- Vielfältige **Entfaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten** zur Umsetzung eigener Ideen
- **Attraktive Vergütung, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Corporate Benefits, Bike Leasing**
- Büro nahe der Isar mit Wohlfühlatmosphäre und sehr guter Anbindung

WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN

- Erfahrungen im Bereich Personal / Lohn / Gehalt; idealerweise eine kaufmännische Ausbildung
- Teamfähig, Kommunikationsstark und eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort- und Schrift, gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute MS Office / Windows Kenntnisse, gerne Erfahrung im Umgang Cloud Anwendungen
- Idealerweise gute Englischkenntnisse

ÜBER BEMOVA

Unser Herz schlägt seit mehr als 20 Jahren für Gastfreundschaft – mit viel Leidenschaft und Motivation sind wir für unsere zahlreichen Kunden aus Gastronomie, Hotellerie und der Veranstaltungsbranche ein spezialisierter Personaldienstleister mit ausgezeichneten Branchenkenntnissen.

Bitte sende uns keine Bewerbungen per Post bzw. habe Verständnis, dass wir diese aus organisatorischen Gründen nicht zurücksenden können. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in der Regel die männliche Form. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die Hinweise zum Datenschutz findest Du hier: www.bemova.de/datenschutz

DEIN DIREKTER KONTAKT

Christian Mahr

Tel. 089-45 66 70 21

E-Mail: job@bemova.de
[WhatsApp: 0157-35992043](https://www.whatsapp.com/channel/0029va333333333333333333)

Abteilung(en): Interne Stellen

[Impressum](#)