

ORGANISATION LIEGT DIR IM BLUT?

Du arbeitest strukturiert, denkst mit und sorgst gerne dafür, dass im Hintergrund alles rundläuft? Du hast Spaß daran, Personaleinsätze zu koordinieren, Abläufe zu organisieren und ein Team im Arbeitsalltag zu unterstützen? Dann könnte diese Stelle genau zu Dir passen.

Als **WERKSTUDENT [gn] EINSATZPLANUNG - EVENTS, HOTELLERIE & GASTRONOMIE** (20 Stunden/Woche) bist Du ein wichtiger Teil unseres Operations-Teams. Du unterstützt uns bei der Planung, Organisation und Betreuung unserer Personaleinsätze. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass unsere Projekte – ob in Hotels, bei Events oder an besonderen Locations – zuverlässig umgesetzt werden und sich unsere Kunden und Mitarbeiter bestens betreut fühlen.

DEINE AUFGABEN - VIELSEITIG UND NAH AM GESCHEHEN

- Du unterstützt unser Operations-Team bei der Vorbereitung, Planung und Organisation von Personaleinsätzen
- Du hilfst bei der Auswahl geeigneter Mitarbeiter und koordinierst deren Einsätze
- Du stimmst Dich mit unserem Team, unseren Mitarbeitern und bei Bedarf auch mit unseren Kunden ab
- Du bist Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter bei organisatorischen Fragen rund um ihre Einsätze
- Du übernimmst administrative Aufgaben und pflegst Einsatz- und Personaldaten
- Du behältst auch bei kurzfristigen Änderungen den Überblick und hilfst dabei, passende Lösungen zu finden

WERKSTUDENT [gn] EINSATZPLANUNG – EVENTS, HOTELLERIE & GASTRONOMIE

(5265)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- Ein **familiäres Arbeitsumfeld**, in dem Wertschätzung und Teamwork großgeschrieben werden
- **Flache Hierarchien** sowie eine vertrauensvolle und offene Führungskultur
- Vielfältige **Entfaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten** und Raum für eigene Ideen
- Eine Vergütung ab **1.250 € brutto monatlich bei 20 Stunden pro Woche**
- Einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- **Jobticket, Bonuskarte, Corporate Benefits und Bike-Leasing**
- Ein Büro nahe der Isar mit Wohlfühlatmosphäre und sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN

- Du bist an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert
- Idealerweise studierst Du in einem passenden Bereich – beispielsweise Personalmanagement, Betriebswirtschaft, Tourismus, Hotellerie oder Eventmanagement
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und zuverlässig und bringst eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität mit
- Du bist kommunikationsstark, arbeitest gerne im Team und behältst auch in dynamischen Situationen den Überblick
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein freundliches und professionelles Auftreten
- Du hast gute Kenntnisse in MS Office und Windows und bist offen für die Arbeit mit cloudbasierten Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

ÜBER BEMOVA

Unser Herz schlägt seit mehr als 20 Jahren für Gastfreundschaft – mit viel Leidenschaft und Motivation sind wir für unsere zahlreichen Kunden aus Gastronomie, Hotellerie und der Veranstaltungsbranche ein spezialisierter Personaldienstleister mit ausgezeichneten Branchenkenntnissen.

Bitte sende uns keine Bewerbungen per Post bzw. habe Verständnis, dass wir diese aus organisatorischen Gründen nicht zurücksenden können. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in der Regel die männliche Form. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die Hinweise zum Datenschutz findest Du hier: www.bemova.de/datenschutz

DEIN DIREKTER KONTAKT

Christian Mahr

Tel. 089-45 66 70 21

E-Mail: job@bemova.de

[WhatsApp: 0157-35992043](https://www.whatsapp.com/business/profile/15735992043)

Abteilung(en): Interne Stellen

[Impressum](#)