

# MACHST DU DEN UNTERSCHIED?

Du behältst den Überblick, wenn andere ins Schwitzen kommen? Du liebst es, Dinge zu koordinieren, Menschen zu vernetzen und Projekte zum Laufen zu bringen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Als **Operations Manager [gn]** bist Du die treibende Kraft hinter unseren Einsätzen. Du bringst Talente und Kunden zusammen, steuerst die Einsatzplanung und sorgst dafür, dass jedes Projekt – ob im Hotel, auf Events oder an außergewöhnlichen Locations – reibungslos und erfolgreich umgesetzt wird. Mit Deinem Organisationstalent, Deiner Kommunikationsstärke und Deinem Drive hältst Du alle Fäden in der Hand.

## Deine Aufgaben - hier machst Du den Unterschied:

- Du findest die passenden Talente für unser Team & bereitest sie optimal auf die Einsätze vor
- Du planst und koordinierst unsere Personaleinsätze mit Weitblick und Organisationstalent
- Du arbeitest eng mit unseren Kunden zusammen und setzt deren Anforderungen professionell um
- Du bist erste Anlaufstelle für unsere Mitarbeiter, begleitest sie bei ihren Einsätzen und sorgst für einen reibungslosen Ablauf
- Du übernimmst administrative Aufgaben rund um die Einsatz- und Personalplanung und behältst dabei stets den Überblick

# OPERATIONS MANAGER - BERLIN [GN] EVENT- & SERVICEPERSONAL

(5190)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

## DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- **Abwechslungsreiche Aufgaben** mit viel Gestaltungsspielraum
- Spannende Projekte in der Gastronomie, Event- und Hotelbranche
- **Familiäres Arbeitsumfeld**, in dem **Wertschätzung** und **Teamwork** großgeschrieben wird
- **Flache Hierarchien & kurze Entscheidungswege - Deine Ideen zählen!**
- Weiterbildungsmöglichkeiten und echte Entwicklungschancen
- **Cooler Extras** wie Bike Leasing, Corporate Benefits, Sachbezugskarte etc.

## DAS BRINGST DU MIT

- Du hast bereits Erfahrung in einer vergleichbaren Position oder verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise kennst Du die Abläufe in der Gastronomie, Eventbranche, Hotellerie oder bringst ähnliche praktische Erfahrungen mit
- Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und verbindlich und überzeugst durch klare, sichere Kommunikation
- Organisation liegt Dir im Blut: Du packst mit an, arbeitest fokussiert und setzt Prioritäten auch in stressigen Situationen souverän
- Flexibilität und Teamgeist sind für Dich selbstverständlich - Du hilfst dort, wo es gerade gebraucht wird

- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## ÜBER BEMOVA

Unser Herz schlägt seit mehr als 20 Jahren für Gastfreundschaft – mit viel Leidenschaft und Motivation sind wir für unsere zahlreichen Kunden aus Gastronomie, Hotellerie und der Veranstaltungsbranche ein spezialisierter Personaldienstleister mit ausgezeichneten Branchenkenntnissen.

Bitte sende uns keine Bewerbungen per Post bzw. habe Verständnis, dass wir diese aus organisatorischen Gründen nicht zurücksenden können. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in der Regel die männliche Form. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die Hinweise zum Datenschutz findest Du hier: [www.bemova.de/datenschutz](http://www.bemova.de/datenschutz)

## DEIN DIREKTER KONTAKT

Christian Mahr

Tel. 089-45 66 70 21

E-Mail: [job@bemova.de](mailto:job@bemova.de)

[WhatsApp: 0157-35992043](https://www.whatsapp.com/business/profile/0157-35992043)

**Abteilung(en):** Interne Stellen

[Impressum](#)

