

DAS ERWARTET DICH BEI UNS

Als **Werkstudent** im Bereich **Talent Acquisition Management** bist Du ein wichtiger Teil unsers internen Teams der Hauptverwaltung München. Als freundlicher, kommunikationsstarker und kreativer Mensch, ist es Deine Aufgabe, unsere Talente für BEMOVA und unsere Angebote begeistern. In dieser abwechslungsreichen Position betreust Du das Recruiting ganzheitlich - von der Schaltung der Ausschreibungen bis zur Vertragsunterschrift.

Deine Aufgaben:

- Bewerbermanagement, Schaltung von Stellenausschreibungen; auch in sozialen Medien
- Durchführung von persönlichen und Online Interviews, Ansprechpartner für unsere KandidatInnen
- Ganzheitliche Begleitung des Onboarding Prozesses von kurz- und langfristigen MitarbeiterInnen
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung von (neuen) Prozessen
- Allgemeine Unterstützung im HR Bereich

WERKSTUDENT [GN] TALENT ACQUISITION MANAGEMENT

(4907)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- Einen Vertrag der zur Dir und Deinem Studium passt mit 15-20 Std. / Woche
- **Familiäres Arbeitsumfeld**, in dem **Wertschätzung** und **Teamwork** großgeschrieben wird
- **Flache Hierarchien** & eine vertrauensvolle, wertschätzende und **offene Führungskultur**
- Vielfältige **Entfaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten** zur Umsetzung eigener Ideen
- **Attraktive Vergütung, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Corporate Benefits**
- Selbstverständlich die Möglichkeit zur **tageweisen mobilen Arbeit**
- Büro nahe der Isar mit Wohlfühlatmosphäre und sehr guter Anbindung

WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN

- Du studierst mind. im 2. Semester einen themenrelevanten Studiengang
- Erste Erfahrungen in einem ähnlichem Bereich sind von Vorteil
- Spaß am Umgang mit Menschen, Kommunikationsstärke und eine dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Kreativität, ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, unternehmerisches Denken & Handeln
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, "Macher-Mentalität"
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort- und Schrift, gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute MS Office / Windows Kenntnisse, gerne Erfahrung im Umgang Cloud Anwendungen
- Idealerweise gute Englischkenntnisse

ÜBER BEMOVA

Unser Herz schlägt seit mehr als 20 Jahren für Gastfreundschaft – mit viel Leidenschaft und Motivation sind wir für unsere zahlreichen Kunden aus Gastronomie, Hotellerie und der Veranstaltungsbranche ein spezialisierter Personaldienstleister mit ausgezeichneten Branchenkenntnissen.

Bitte sende uns keine Bewerbungen per Post bzw. habe Verständnis, dass wir diese aus organisatorischen Gründen nicht zurücksenden können. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in der Regel die männliche Form. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die Hinweise zum Datenschutz findest Du hier: www.bemova.de/datenschutz

DEIN DIREKTER KONTAKT

Christian Mahr

Tel. 089-45 66 70 21

E-Mail: job@bemova.de

[WhatsApp: 0157-35992043](https://www.whatsapp.com/business/profile/0157-35992043)

Abteilung(en): Interne Stellen

[Impressum](#)